

Vacature:

Administrateur

WTF 0,8 tot 1,0

Ben jij een financial die de professionals in het onderwijs elke dag wil ondersteunen? Loop jij warm voor een uitdagende functie met veelzijdige taken, ruimte en verantwoordelijkheden? Dan komen wij heel graag in contact met jou voor de functie van administrateur.

Wie zijn wij?

De stichting MeerderWeert is eindverantwoordelijk voor veertien reguliere scholen en één speciale basisschool in de gemeenten Weert en Nederweert.

De stichting heeft als doel om zonder winstoogmerk goed, duurzaam en boeiend onderwijs te geven. Met 350 werknemers, en een exploitatieomzet van 22 miljoen aan subsidiegelden is MeerderWeert één van de grotere werkgevers in de regio.

Onderwijs is altijd in ontwikkeling. Dit vraagt besluitvorming over uiteenlopende zaken. De Raad van Bestuur neemt die besluiten niet eenzijdig. De Raad van Toezicht, de directieraad (directeuren basisscholen MeerderWeert) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad worden betrokken in het besluitvormingsproces.

Voor de stichtingsbrede ondersteuning op uitvoerende, administratieve en beleidsvoorbereidende taken is een stafbureau ingericht. De dagelijks uitvoerende leiding op de scholen is in handen van de directeur van de school.

Het stafbureau van MeerderWeert is volop in ontwikkeling. Naast operationele werkzaamheden is het nodig de komende tijd verder te investeren in het doorontwikkelen van de administratieve processen.

Wat verwachten wij van jou?

Als administrateur vervul je – als schakel tussen beleid en operatie – een belangrijke functie in de organisatie:

- Je draagt bij aan het proces van Planning & Control, begrotingsamenstelling en -uitvoering;
- Je zorgt voor het functioneel beheer van de gehanteerde systemen;
- Je bent HBO opgeleid;
- Je pakt een voortrekkersrol in het verder professionaliseren van FZ, hebt verfrissende ideeën en je neemt je collega's daarin mee en weet dit samen om te zetten in passend beleid;
- Je werkt graag samen, participeert in netwerken en investeert voortdurend in je persoonlijke ontwikkeling;
- Je zorgt samen met de collega's van MeerderWeert voor een optimale ondersteuning van scholen;
- Je overlegt met schooldirecteuren en budgethouders over financiële rapportages:

Wat vragen we van jou?

Een deskundige financial en fijne collega met oog voor detail en kennis en vaardigheden op het gebied van onderwijs - finance:

- Je hebt brede en specialistische kennis van financiën in het onderwijs (P&C, AO/IC, begrotings- en budgetteringsprocessen, vermogens- en budgetbeheer);
- Je hebt goede sociale vaardigheden, zoals tact, overtuigingskracht, empathie en bent in staat bruggen te slaan. Je bent laagdrempelig;
- Je hebt een klantgerichte, dienstverlenende instelling, neemt mensen mee in processen en geeft hen vertrouwen, je kunt doorpakken, besluiten nemen en je stelt kaders;
- Je bent vaardig in het omgaan met verschillende belangen en vertrouwelijke informatie;
- Je bent in staat buiten de bestaande kaders te denken en weerstanden te overwinnen om tot een succesvol resultaat te komen;
- Je kunt relativeren en beschikt over een juiste dosis humor;
- Je hebt brede kennis van de regelgeving op financieel gebied en je bent gewend operationele werkzaamheden uit te voeren;
- Je hebt relevante ervaring op een vergelijkbare positie. Ervaring in het (primair) onderwijs is een pré.

Praktische informatie en sollicitatieprocedure

Het betreft een functie van 0,8 tot 1,0 FTE. Salariëring is marktconform.

Ben jij onze nieuwe Administrator? Solliciteer dan vóór 7 september 2022. Dit kan door jouw CV en motivatiebrief te sturen naar de heer Luc Mintjens: solliciteren@meerderweert.nl onder vermelding van "sollicitatie Administrator".

De eerste gespreksronde met de sollicitatiecommissie is gepland op 14 september 2022. De tweede gespreksronde vindt plaats op 21 september 2022. Een (ontwikkel) assessment kan deel uit maken van de procedure.

Voor meer informatie over de functie en/of procedure kun je contact opnemen met Henry Slaats, Controller via h.slaats@meerderweert.nl of 0610488243.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.